



ประกาศ

ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส

ที่ ๑/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการเกษตร)

ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของไทย ทำหน้าที่สนับสนุนผลักดันการส่งออกและการขยายตลาดสินค้าเกษตรและอาหารที่มีคุณภาพดีและปลอดภัยจากไทยมายังสหรัฐฯ และประเทศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ส่งเสริมให้สินค้าเกษตรและอาหารจากไทยเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ และมาตรฐานของสหรัฐฯ และประเทศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อกีดกันในการส่งออกสินค้าเกษตรและอาหารจากไทยมายังสหรัฐฯ และประเทศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ฝ่ายเกษตรฯ มีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุม ๑๔ มลรัฐทางฝั่งตะวันตกของสหรัฐอเมริกา ได้แก่ อลาสกา แอริโซนา แคลิฟอร์เนีย โคโลราโด ฮาวาย ไอดาโฮ มอนทานา เนวาดา นิวเม็กซิโก โอเรกอน เท็กซัส ยูทาห์ วอชิงตัน และไวโอมิง และประเทศในภูมิภาคลาตินอเมริกาจำนวน ๗ ประเทศ ได้แก่ เม็กซิโก คิวบา กัวเตมาลา นิการากัว ฮอนดูรัส เฮติ และเบลีซ

ฝ่ายเกษตรฯ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการเกษตร) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดของตำแหน่ง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการเกษตร)
- อัตราค่าจ้าง เริ่มต้น ๓,๘๐๔ เหรียญสหรัฐต่อเดือน พร้อมเงินรางวัลประจำปีตามประเพณีท้องถิ่น (ตามผลการปฏิบัติงาน)
- วันเริ่มปฏิบัติงาน วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- (๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ แปร และรายงาน ข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว ข้อกำหนด ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย และมาตรฐาน ด้านการเกษตรและอาหารของประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตรและอาหารของประเทศไทย
- (๒) ติดตาม และประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตรในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศไทย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา
- (๓) ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตรของประเทศสหรัฐอเมริกา พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางในการประยุกต์ใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ภาคการเกษตรของไทย
- (๔) เข้าร่วมการประชุม ตอบข้อซักถาม และชี้แจงข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไปและงานด้านเอกสารของสำนักงาน

- (๖) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั่วไป
- (๗) อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่จากประเทศไทยที่เดินทางมาปฏิบัติราชการ ซึ่งรวมถึงการขับขีรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่เจ้าหน้าที่ด้วย
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่ง

- (๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทย สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๒) มีความรู้และทักษะ (อ่าน เขียน และแปล) ในระดับดีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- (๓) มีความรู้ด้านเกษตร หรือ เศรษฐกิจ หรือ ธุรกิจและอุตสาหกรรมอาหาร
- (๔) มีทักษะในการติดต่อประสานงานที่ดีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๕) มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมพื้นฐานรวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูล อาทิ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นอย่างดี
- (๖) สามารถทำงานในประเทศสหรัฐอเมริกาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- (๗) หากมีประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือมีทักษะภาษาต่างประเทศอื่นๆ จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาปรับคัดเลือก

คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- (๑) มีประสบการณ์การทำงานในประเทศไทยหรือสหรัฐอเมริกาที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก
- (๒) มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ในประเทศสหรัฐอเมริกา และมีความชำนาญในการขับขีรถยนต์
- (๓) มีความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศอื่น เช่น ภาษาสเปน
- (๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดราชการได้
- (๕) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และต่างมลรัฐได้
- (๖) มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเบื้องต้น

๔. หลักฐานในการสมัคร (โปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกรายการ) อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- (๒) ใบประวัติบุคคล (Curriculum Vitae/Resume)
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)
- (๔) หลักฐานการศึกษา เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เป็นต้น
- (๕) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง
- (๗) สำเนาใบขับขีในประเทศสหรัฐอเมริกา
- (๘) สำเนาหน้าวีซ่า สำเนาใบต่างด้าว สำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือสำเนาใบโอนสัญชาติ (ถ้ามี)
- (๙) หนังสือรับรองและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. กำหนดรับสมัครและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครงานได้ที่ อีเมล oaala@thaimoac.org และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ โดยเดินทางมายื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่างวันและเวลาราชการ (09.00 - 17.00 น.) หรือทางไปรษณีย์ หรือทางอีเมลได้ที่

ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส

611 N. LARCHMONT BLVD., FL. 4

LOS ANGELES, CA 90004

โทร. (323) 468-8034

อีเมล oaala@thaimoac.org

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

๖. การพิจารณาคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยสำนักงานจะแจ้งวันและเวลาการสอบให้ทราบทางอีเมลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปิยวัฒน์ นัยโกวิท)

กงสุล (ฝ่ายเกษตร)

ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส