



ประกาศ ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ฝ่ายเกษตรฯ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวไปรยา เศวตจินดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

หน่วยงาน: ฝ่ายเกษตร ประจำปีสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑		บริษัท Sparkletts	ค่าน้ำดื่มสำนักงาน	๑,๒๓๒.๐๗	๒๗ ก.ค. ๖๓	ปก ๑๑๑-๑๐/๗	๓
๒		บริษัท Sparkletts	ค่าน้ำดื่มสำนักงาน	๑,๐๒๒.๘๒	๒๖ ส.ค. ๖๓	ปก ๑๑๑-๑๓/๘	๓
๓		บริษัท Sparkletts	ค่าน้ำดื่มสำนักงาน	๑,๐๑๑.๕๑	๒๑ ก.ย. ๖๓	ปก ๑๑๑-๑๐/๙	๓
๔		บริษัท USA Gasoline	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๔๖๓.๐๗	๓๐ ก.ย. ๖๓	ปก ๑๑๑-๑๐/๙	๑
๕							
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๓,๗๒๙.๔๗</b>			

**หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๑๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่ ๓๑๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

**หมายเหตุ: อัตราแลกเปลี่ยน**

- ลำดับที่ ๑ อัตราแลกเปลี่ยน ๑ เหรียญสหรัฐเท่ากับ ๓๑.๖๗๒๗ บาท ตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๓  
 ลำดับที่ ๒ อัตราแลกเปลี่ยน ๑ เหรียญสหรัฐเท่ากับ ๓๑.๕๕๘๗ บาท ตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓  
 ลำดับที่ ๓ อัตราแลกเปลี่ยน ๑ เหรียญสหรัฐเท่ากับ ๓๑.๒๐๙๗ บาท ตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓  
 ลำดับที่ ๔ อัตราแลกเปลี่ยน ๑ เหรียญสหรัฐเท่ากับ ๓๑.๘๒๕๘ บาท ตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๓