



ประกาศ ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ฝ่ายเกษตรฯ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวไปรยา เศวตจินดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)
หน่วยงาน: ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑		บริษัท Sparkletts	ค่าน้ำดื่มสำนักงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑,๖๘๑.๔๔	๒๖ ก.ค. ๖๖	ใบสำคัญเลขที่ ๖/๗	๓
๒		บริษัท Tesoro USA Gasoline	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	๕,๙๓๖.๐๘	๒๖ ก.ค. ๖๖	ใบสำคัญเลขที่ ๗/๗	๑
๓		บริษัท Sparkletts	ค่าน้ำดื่มสำนักงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	๑,๖๙๖.๖๐	๒๑ ส.ค. ๖๖	ใบสำคัญเลขที่ ๘/๘	๓
๔		นายตรีเทพ ศรีสง่า	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลแปล เอกสารหนังสือราชการ จาก ภาษาสเปนเป็นภาษาไทย จำนวน ๒ หน้า	๔,๒๕๖.๘๐	๒๕ ส.ค. ๖๖	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๗/๒๕๖๖	๑
๕		บริษัท Office Depot OfficeMax	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ	๑,๓๐๘.๕๒	๑ ก.ย. ๖๖	ใบสำคัญเลขที่ ๑๐/๙	๑
๖		บริษัท Digriv North America, Inc.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ป้องกันไวรัส	๓,๕๒๖.๖๕	๕ ก.ย. ๖๖	ใบสำคัญเลขที่ ๘/๙	๑
๗		บริษัท Sparkletts	ค่าน้ำดื่มสำนักงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑,๖๙๐.๘๔	๒๑ ก.ย. ๖๖	ใบสำคัญเลขที่ ๑๑/๙	๓
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๐๘๖.๙๓			

หมายเหตุ: เสิร์นไปขอการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	

(๑) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื้อมาไม่มีชื่อหนังสือ จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตามที่สุด ที่ กค ๐๕๐๕.๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐล่าสุดที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓